

## **GUÍA MATRICULA 2025-1 ESTUDIANTES ANTIGUOS TÉCNICAS LABORALES**

A partir del 21 de noviembre de 2024 los estudiantes podrán descargar la liquidación del SAG académico (SAGA).

### **1. FECHAS DE PAGO DE LOS DERECHO DE MATRÍCULA**

El descuento de pronto pago y recargos se le aplica al valor de la matricula sin incluir el seguro estudiantil.

- 1.1 Pronto Pago con el 5% de descuento: del 21 de noviembre al 23 de diciembre de 2024.
- 1.2 Pago ordinario: del 24 de diciembre de 2024 al 20 de enero de 2025.
- 1.3 Pago extemporáneo con recargo del 10%: del 21 de enero al 31 de enero de 2025

Nota: Si tiene algún inconveniente al descargar la liquidación, puede enviar un correo a: [pagos@unisabaneta.edu.co](mailto:pagos@unisabaneta.edu.co)

### **2. FORMAS DE PAGO – MATRÍCULA FINANCIERA:**

- 2.1 Liquidación que se descarga del SAG con código de barras e información del banco en donde se deberá pagar.
- 2.2 En la oficina de Tesorería de la Universidad con cheques de cesantías y de gerencia, tarjetas débito y de crédito. **No se recibe: efectivo**, cheques posfechado ni tarjetas Diners Club.
- 2.3 Opciones de Créditos con las siguientes entidades financieras:
  - ICETEX. Si requiere asesoría con esta entidad puede contactarse al teléfono (604)3011818 opción Crédito y Cartera.



**Importante aclaración para las anteriores formas de pago:** Después de realizar el pago en algunas de las formas que elija, es indispensable enviar el comprobante al correo [pagos@unisabaneta.edu.co](mailto:pagos@unisabaneta.edu.co), para que éste pueda ser validado y se autorice la matrícula académica; si no se envía el comprobante, su matrícula financiera no podrá finalizarse ni podrá realizar matrícula académica.

2.4 Pago con Cesantías: Para este semestre es **importante** tener en cuenta las siguientes consideraciones para pagar con cesantías:

- Solo se recibirá pago de Cesantías por medio de cheques de gerencia (cheques entregados en los fondos), los cuales se entregan de forma presencial en el área de Tesorería.
- **No se aceptarán consignaciones ni transacciones** virtuales por parte de los Fondos de Cesantías.
- Si el cheque de sus cesantías no cubre el valor total de la matrícula, se puede cancelar el restante con tarjeta débito y/o crédito en la oficina de Tesorería (**no se recibe efectivo**) o realizar consignación. Se requiere que sea entregado el comprobante junto con el cheque en la oficina de Tesorería.

**IMPORTANTE:** No se deben hacer pagos por la plataforma SAG. Esa opción está deshabilitada desde hace varios años.

### 3. **DEVOLUCIONES:**

**Devolución de dinero por cancelación de matrícula:** Según el reglamento estudiantil en su artículo 24, **sólo** se hará la devolución del 75% del valor pagado, siempre y cuando, la solicitud sea radicada en el Centro Documental a través del correo electrónico [coor.cad@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.cad@unisabaneta.edu.co) a **más tardar dentro de las dos semanas siguientes al inicio de clase.**

**Nota:** A los estudiantes activos que por algún motivo paguen un mayor valor, no se les hará devolución de dinero. Este saldo a favor podrán hacerlo efectivo en el primer semestre de 2025.






#### **4. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA. TENGA EN CUENTA QUE ÉSTA SE REALIZARÁ POR EL SISTEMA ACADÉMICO SAGA:**

La matrícula académica se realizará del **7 de enero al 31 de enero de 2025**. En estas fechas el estudiante que haya realizado su matrícula financiera (incluyendo el envío de su pago a **pagos@unisabaneta.edu.co**), podrá ingresar al sistema académico **SAGA (sag.unisabaneta.edu.co)** y escoger los cursos y los horarios que desee teniendo en cuenta la cantidad de créditos disponibles. Para el ingreso a este sistema, el usuario es el documento de identidad y la contraseña inicial, si no ha ingresado anteriormente, es **sistemas**. Por favor hacer cambio de contraseña ya que la inicial.

La matrícula de los alumnos antiguos la debe hacer el alumno por el sistema académico SAGA, excepto si es reingreso o matrícula por créditos o estudiante nuevo, quienes deben acercarse a la oficina de Admisiones y Registro Académico para también firmar el contrato de matrícula.

Los pasos de matrícula para el periodo académico 2025-1 son los siguientes. Procure por favor no suspender el proceso hasta el final, para que el sistema académico siempre permanezca con la sesión activa:

1. Ingresar a la plataforma SAGA e ir al Inicio oprimiendo el ícono en forma de casa a la derecha de la pantalla . Si ya se encuentra en la página de Inicio, se verá de la siguiente manera con las fechas respectivas:

| Matrículas en Línea   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Paso 1</b><br><b>Pago de matrícula</b><br>Realizar el pago de la matrícula por pagos electrónicos o realizar la descarga de la liquidación de matrícula<br><br>Desde el 2024/11/19 (noviembre) | <b>Paso 2</b><br><b>Materias y Grupos</b><br>Consultar las materias que puede ver según el plan de estudios y la programación académica ofertada (grupos). Organice su horario.<br><br>Desde el 2024/12/16 (diciembre) | <b>Paso 3</b><br><b>Cita automatricula</b><br>Se le asignará una cita (fecha, hora, y duración máxima de cada cita) para que realice la matrícula en el sistema académico.<br><br>Desde el 2025/01/07 (enero) | <b>Paso 4</b><br><b>Automatricula</b><br>Se habilitará el ingreso según lo especificado en la cita de automatricula. Al usar el sistema, acepta la política de tratamiento de datos.<br><br>Desde el 2025/01/07 (enero) |



2. En el paso 1, se puede visualizar la liquidación del semestre, oprimiendo el botón CONSULTAR VALORES DE PAGO.
3. Luego se debe oprimir el botón VALIDAR EXISTENCIA DEL PDF. Seguidamente aparecerá el botón DESCARGAR PDF. **Recuerde que los Pagos Electrónicos están deshabilitados.**

#### Pago de matrícula

\* A las personas con convenios y créditos ICETEX no les aplica el pronto pago.

\* Si su liquidación no ha sido generada o no tiene los descuentos en los valores a pagar, debe solicitar a tesorería la liquidación al correo [coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co)

|  |                      |
|--|----------------------|
| Identificación   | <input type="text"/> |
| Periodo  | 202501               |
| Entidad Educativa  | UNISABANETA          |
| <input type="button" value="Validar Existencia del PDF"/> <input type="button" value="Consultar valores de pago"/> |                      |

#### Pagos Electrónicos

Si quieres pagar tu liquidación de matrícula por internet

Al consultar el valor de la liquidación a pagar, el estudiante debe asegurarse que la identificación esté correcta, también el período a matricular (202501) y la entidad educativa, Unisabaneta o Caequinos. Seguidamente puede oprimir el botón **Consultar Valores de Pago** o **Validar Existencia del PDF**. Al oprimir este último, puede descargar la liquidación para pagar en el banco.

Si su liquidación no ha sido generada, por favor comunicarse con Tesorería telefónicamente o al correo [pagos@unisabaneta.edu.co](mailto:pagos@unisabaneta.edu.co).

4. Cuando el área financiera asiente el pago realizado por el estudiante después de ser reportado por el mismo a [pagos@unisabaneta.edu.co](mailto:pagos@unisabaneta.edu.co), se debe ingresar nuevamente a SAGA y continuar con los siguientes pasos, para consultar las materias y grupos y lo relacionado con la Automatricula.



5. **En el Paso 2**, el estudiante podrá visualizar los horarios, grupos y docentes asociados a cada materia. Así puede planear su horario antes de hacer la automatrícula. Al oprimir el botón **Validar** con la cédula del estudiante, confirmará que es el programa correcto y activo y, luego oprimir el botón **Consultar**.



Sistema de Gestión Académica

**SAG**  
Académico

Admisiones Administración Control Académico Matrículas Personas Consultas

Consulta de Materias Disponibles

Identificación

Validar

Programa  
202301 - TECNICO LABORAL EN INVESTIGADOR CRIMINALISTICO Y JUDICIAL - TICJ - Activ ▼

Consultar

Luego aparecerá la posibilidad de oprimir el botón **Descargar Programación Académica**. Ahí el estudiante podrá ver a qué horas y qué día se dictará una asignatura y cuál profesor está asociado a esa asignatura; si no se puede visualizar el nombre del docente, es porque la Dirección no lo ha asignado aún.

Se sugiere que el estudiante haga la preparación anticipada de su horario de clases revisando este paso en SAGA, para que en el momento que haga su Automatrícula, pueda hacerlo de manera más certera y rápida.





Secretaría de Gestión Académica  
**SAG**  
Académico

Admisiones | Administración | Control Académico | Matriculas | Personas | Consultas

### Consulta de Materias Disponibles

Identificación


Programa

202301 - TECNICO LABORAL EN INVESTIGADOR CRIMINALISTICO Y JUDICIAL - TICJ - ActB

### Deudas Pendientes

\* Estar a paz y salvo es indispensable para poder matricularse.

No tiene deudas pendientes.

---

\* Si ya realizó su pago y aparece pendiente por favor esperar a que el banco reporte el pago a la institución.

Pendiente el pago de los derechos de matrícula.

### Grupos Disponibles

\* La programación puede cambiar en cualquier momento y sin previo aviso.

\* Recuerde habilitar ventanas emergentes en su navegador web.

### Materias Disponibles

\* Se deben alcanzar un número de créditos para poder ver las materias en estado 'Bloqueada'

| MATERIA                     | CREDITOS | ESTADO |
|-----------------------------|----------|--------|
| NIVEL 2                     |          |        |
| DACTILOSCOFIA               | 3        | Curso  |
| DOCUMENTOLOGIA Y GRAFOLOGIA | 3        | Curso  |

La programación se descargará al dispositivo que está siendo utilizado. En este paso no se hace la Automatricula.

- En el Paso 3**, el estudiante podrá saber qué días y a qué horas puede hacer su Automatricula, previo pago de la liquidación de matrícula. Es muy importante tener en cuenta que, si paga la liquidación y no informa a Tesorería, el estudiante no podrá ser agendado para la automatricula.

### Consulta Cita Matricula

Identificación Estudiante   Programa: 202301 - TECNICO LABORAL EN INVESTIGADOR CRIMINALISTICO Y JUDICIAL

Periodo: 202302  Jornada: DIURNA

#### Cita de Matricula

| Fecha Inicio - Fecha Fin | Hora Inicio - Hora Fin |
|--------------------------|------------------------|
| 2023/07/24 - 2023/07/24  | 16:30:00 - 17:30:00    |

\* Solo es permitida una cita por día para su matricula.



En la sección Cita de Matrícula se observará esta información. Sólo en ese rango de fechas y horas, el estudiante podrá acceder a realizar la automatrícula (no se debe solicitar cita de automatrícula). Si no se puede ingresar en el rango de fecha y hora, se deberá informar a Admisiones y Registro, por correo institucional a [admisiones@unisabaneta.edu.co](mailto:admisiones@unisabaneta.edu.co) para que se haga el reagendamiento si aplica. La apertura de la automatrícula se dará desde el día que se asiente el pago en horas de la tarde hasta el fin de semana antes de inicio de clases.

**Recuerde que pagar la matrícula no es matricularse.**

- Finalmente, en el **Paso 4**, teniendo el rango de fecha y hora que puede acceder, el estudiante podrá hacer su automatrícula.

Antes de oprimir el botón **Validar**, el estudiante debe cerciorarse que la información esté correcta: la identificación, el programa en su malla correcta, el periodo a matricular y la jornada. Si comenzó el programa en una jornada diferente a la que va a matricular, no implica ningún cambio drástico en el sistema, es sólo información actualizada para los reportes. Seguidamente se debe oprimir el botón **Consultar** y se habilitará la sección Cita de Matrícula. El estudiante confirmará que la hora del servidor esté dentro del rango de la cita de automatrícula. Cuando esto se cumpla, el estudiante dará click en el cuadro de Aceptación de los términos de uso, del contrato de matrícula y del reglamento estudiantil y oprimirá luego el botón **Acceder**.

| Cita de Matrícula        |                        |
|--------------------------|------------------------|
| Fecha Inicio - Fecha Fin | Hora Inicio - Hora Fin |
| 2023/07/25 - 2023/07/25  | 22:00:00 - 23:00:00    |

\* Solo es permitido el ingreso durante el tiempo otorgado para su matrícula.

|   |
|---|
| Fecha y hora del servidor<br>25/07/2023 10:16:35 p.m.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aceptación de los términos de uso, del <a href="#">contrato de matrícula</a> y del <a href="#">reglamento estudiantil</a> . |
| <input type="button" value="Acceder"/>  |

**Aquí comienza el proceso principal de matrícula académica.**



8. Al ingresar a la sección Materias Disponibles, el estudiante tendrá la facultad de escoger las asignaturas que quiere ver. Hay algunas asignaturas que tienen prerequisites, es decir, deben ser vistas esas asignaturas y ser aprobadas, antes de poder escoger una asignatura en particular. Otras pueden ser visualizadas como Bloqueada, ya que se debe cumplir un número determinado de créditos mínimos y para poder ser matriculadas académicamente, debe haber una confirmación del Decano o la Decana del programa, dando aprobación para ser vista. En este caso, Admisiones y Registro sólo puede matricular esa asignatura y se hará en presencia del estudiante con dicha aprobación.

|                |            |            |                            |
|----------------|------------|------------|----------------------------|
| Identificación | Estudiante | Nivel<br>6 | Créditos Disponibles<br>18 |
|----------------|------------|------------|----------------------------|

Créditos Seleccionados:  
0

[Regresar](#) **Materias Disponibles** [Continuar](#)

Seleccione las materias a matricular.

| Materia  | Créditos |
|--|----------|
| Nivel 1  |          |
| <input type="checkbox"/> LA PAZ Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES | 2        |
| Nivel 4  |          |
| <input type="checkbox"/> COSTOS                              | 3        |
| <input type="checkbox"/> ESTADISTICA INFERENCIAL             | 3        |
| <input type="checkbox"/> IDIOMA EXTRANJERO III               | 2        |
| Nivel 5  |          |
| <input type="checkbox"/> COSTOS ESTANDAR Y ABC               | 3        |
| <input type="checkbox"/> TEORIA CONTABLE                     | 2        |
| Nivel 6  |          |
| <input type="checkbox"/> AUDITORIA FINANCIERA I              | 3        |
| <input type="checkbox"/> CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA         | 3        |
| <input type="checkbox"/> ECONOMIA INTERNACIONAL              | 3        |
| <input type="checkbox"/> LEGISLACION TRIBUTARIA              | 3        |

El estudiante puede ver que en el extremo superior derecho (si está visualizando desde el teléfono celular, se verá a la izquierda) está la cantidad de Créditos Disponibles que puede matricular. En el lado izquierdo podrá visualizar Créditos Seleccionados, que se irán sumando a medida que vaya seleccionando una asignatura a matricular.





Identificación

Estudiante

Nivel  
6

Créditos Disponibles  
18

Créditos Seleccionados:  
15

Regresar

### Materias Disponibles

Continuar

Seleccione las materias a matricular.

| Materia   | Créditos |
|---|----------|
| ✓ Nivel 1   |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> LA PAZ Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES | 2        |
| ✓ Nivel 4   |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> COSTOS                              | 3        |
| <input checked="" type="checkbox"/> ESTADISTICA INFERENCIAL             | 3        |
| <input checked="" type="checkbox"/> IDIOMA EXTRANJERO III               | 2        |
| ✓ Nivel 5   |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> COSTOS ESTANDAR Y ABC               | 3        |
| <input checked="" type="checkbox"/> TEORIA CONTABLE                     | 2        |
| ✓ Nivel 6   |          |
| <input type="checkbox"/> AUDITORIA FINANCIERA I                         | 3        |
| <input type="checkbox"/> CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA                    | 3        |
| <input type="checkbox"/> ECONOMIA INTERNACIONAL                         | 3        |

Al seleccionar todas las materias que se quieren tomar por parte del estudiante, se debe oprimir el botón **Continuar**, de tal manera que pueda escoger los horarios para dichas materias.



Regresar

## Grupos Disponibles

Continuar

Seleccione los grupos.

Grupos Sin Cupos.  Materias ya ganadas.

|                                     | Cupos | Grupo      | Jornada  | Horario                    |       |       |    |       |
|-------------------------------------|-------|------------|----------|----------------------------|-------|-------|----|-------|
| COSTOS                              |       |            |          |                            |       |       |    |       |
| <input type="checkbox"/>            |       | sin grupo  |          | No hay horario registrado. |       |       |    |       |
| COSTOS ESTANDAR Y ABC               |       |            |          |                            |       |       |    |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 34    | CP5N-CEABC | NOCTURNA | LUNES                      | 18:00 | 22:00 | 1C | 8-504 |
|                                     |       |            |          | LUNES                      | 20:00 | 22:00 | 2C | 8-305 |
| ESTADISTICA INFERENCIAL             |       |            |          |                            |       |       |    |       |
| <input type="checkbox"/>            | 0     | CP4D-EI    | DIURNA   | No hay horario registrado. |       |       |    |       |
| <input type="checkbox"/>            | 0     | CP4N-EI    | NOCTURNA | No hay horario registrado. |       |       |    |       |
| <input type="checkbox"/>            | 20    | AE4D-EI    | DIURNA   | MARTES                     | 08:00 | 10:00 | 1C | 8-403 |
|                                     |       |            |          | MARTES                     | 08:00 | 12:00 | 2C | 8-403 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 23    | AE4N-EI    | NOCTURNA | JUEVES                     | 18:00 | 21:00 | S  | 8-505 |
| IDIOMA EXTRANJERO III               |       |            |          |                            |       |       |    |       |
| <input type="checkbox"/>            |       | sin grupo  |          | No hay horario registrado. |       |       |    |       |
| LA PAZ Y EL CONFLICTO               |       |            |          |                            |       |       |    |       |

9. El estudiante al escoger los horarios de esas materias en el recuadro debajo del título de la asignatura se pondrá en azul. Si el cuadro se encuentra demarcado en rojo, no se podrá escoger, ya que no tiene horario ni cupos. Esto pasa cuando existen asignaturas transversales con diferentes programas y se debe escoger la que tenga horario definido.





Al terminar con este proceso, se debe oprimir el botón **Continuar**. Si al estudiante no lo deja continuar, es porque en la parte de arriba de esa sección le mostrará que hay materias que se solapan (cruzan) por horario y debe revisar su programación de asignaturas; de lo contrario, se visualizará el listado de materias escogidas por el estudiante, se deberá oprimir el botón **Confirmar** y se le descargará el horario.

El proceso de automatrícula ha finalizado con éxito y el estudiante quedará matriculado académicamente.

**Recuerde que pagar la matrícula no es matricularse y que si el estudiante va para semestre de práctica, igual debe matricularse.**

Según el Reglamento Estudiantil en su artículo 20, los ajustes de matrículas **sólo** serán procedentes durante la primera semana de clase de cada asignatura. Si pasada la fecha necesita hacer cambios o ajustes a la matrícula, debe dirigirse a la decanatura respectiva.

El inicio de clase será el **3 de febrero de 2025 para las jornadas Diurnas y Nocturnas.**

**TENER EN CUENTA** las siguientes recomendaciones para que el proceso de matrícula y su ingreso a clases no generen ningún inconveniente:

- Si tiene algún inconveniente con los descuentos otorgados por beneficios educativos, comuníquese con la oficina de Bienestar al correo: [coor.bienestar@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.bienestar@unisabaneta.edu.co).
- Las personas con créditos ICETEX o convenios con municipios no les aplica el pronto pago ni recargo.
- Los estudiantes que van a realizar su semestre por créditos no aplica ningún beneficio económico. Consultar en la página web la Resolución Rectoral de beneficios económicos.
- Estar a *paz y salvo* con todas las dependencias de la Institución. Si se tiene algún pendiente con la Biblioteca el sistema no permitirá realizar la matrícula. En este caso debe de comunicarse con el área al correo [coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co) o al conmutador 6043011818 opción 8 para comunicarse con el área mencionada.



## CANALES DE COMUNICACIÓN:

Recordar que toda comunicación formal que se desee enviar a la Universidad, debe ser a través del Centro de Administración Documental – CAD, [coor.cad@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.cad@unisabaneta.edu.co). Allí recibirá un radicado de su correspondencia.

En temporada de matrículas suele ser normal que las líneas telefónicas colapsen, por eso recordar que se tiene diferentes medios para comunicarse con nosotros:

Correos electrónicos:

- Centro de Desarrollo Tecnológico y Medios Educativos: [cdt@unisabaneta.edu.co](mailto:cdt@unisabaneta.edu.co)
- Asuntos Estudiantiles: [asuntos.estudiantiles@unisabaneta.edu.co](mailto:asuntos.estudiantiles@unisabaneta.edu.co)
- Tesorería: [pagos@unisabaneta.edu.co](mailto:pagos@unisabaneta.edu.co)
- Crédito y Cartera: [creditoycartera@unisabaneta.edu.co](mailto:creditoycartera@unisabaneta.edu.co)
- Admisiones y Registro Académico: [admisiones@unisabaneta.edu.co](mailto:admisiones@unisabaneta.edu.co)
- Centro de Administración Documental – CAD: [coor.cad@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.cad@unisabaneta.edu.co)
- Dirección Financiera y Administrativa: [dir.ayf@unisabaneta.edu.co](mailto:dir.ayf@unisabaneta.edu.co)
- Planeación: [dir.planeacion@unisabaneta.edu.co](mailto:dir.planeacion@unisabaneta.edu.co)
- Técnicas Laborales: [unisabanetatec@unisabaneta.edu.co](mailto:unisabanetatec@unisabaneta.edu.co)
- Biblioteca: [coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co)

*“Trabajando para ser la mejor universidad del sur”*

