

# GUÍA MATRICULA 2024-1 ESTUDIANTES ANTIGUOS PREGRADO Y TÉCNICAS LABORALES



A partir del 1 de diciembre de 2022 los estudiantes podrán descargar la liquidación del SAG académico.

## **1. FECHAS DE PAGO DE LOS DERECHO DE MATRÍCULA**

El descuento de pronto pago y recargos se le aplica al valor de la matricula sin incluir el seguro estudiantil.

1.1 Pronto Pago con el 5% de descuento: del 20 de noviembre al 16 de diciembre de 2023

1.2 Pago ordinario: del 13 de diciembre de 2023 al 15 de enero de 2024

1.3 Pago extemporáneo con recargo del 10%: del 16 de enero al 31 de enero de 2024

Nota: Si tiene algún inconveniente al descargar la liquidación puede enviarnos un correo a: [coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co)

## **2. FORMAS DE PAGO – MATRÍCULA FINANCIERA:**

2.1 Liquidación que se descarga del SAG con código de barras e información del banco en donde se deberá pagar.

2.2 En la oficina de Tesorería de la Universidad solo con cheques de cesantías y de gerencia. No se recibe: efectivo, cheques posfechados ni tarjeta Diners Club.

2.3 Opciones de Créditos con las siguientes entidades financieras:

- ICETEX. Si requiere asesoría con esta entidad puede contactarse al teléfono (604)3011818 opción 4.
- SUFI. Si requiere asesoría con esta entidad puede contactarse al teléfono (604)3011818 opción 4.

**Importante aclaración para las anteriores formas de pago:** Después de realizar el pago en algunas de las formas que elija, es indispensable enviar el comprobante al correo [coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co), para que este pueda ser validado y se autorice la matrícula académica; si no se envía el comprobante, su matrícula académica no podrá finalizarse.

2.4 Pago con Cesantías: Para este semestre es **importante** tener en cuenta las siguientes consideraciones para pagar con cesantías:

- Solo se recibirá pago de Cesantías por medio de cheques de gerencia (cheques entregados en los fondos), los cuales se entregan de forma presencial en el área de Tesorería.
- **No se aceptarán consignaciones ni transacciones** virtuales por parte de los Fondos de Cesantías.
- Si el cheque de sus cesantías no cubre el valor total de la matrícula, puede cancelar el restante con tarjeta débito y/o crédito en la oficina de Tesorería (**no se recibe efectivo**). Se requiere que sea entregado el comprobante junto con el cheque en la oficina de Tesorería.



Calle 75 Sur N°34-120 - Vía La Doctora | Sabaneta | Antioquia | Tel: 378 1469  
[www.caequinos.edu.co](http://www.caequinos.edu.co) | [caequinos@caequinos.edu.co](mailto:caequinos@caequinos.edu.co) | NIT 900020334-5

### 3. DEVOLUCIONES:

**Devolución de dinero por cancelación de matrícula:** Según el reglamento estudiantil en su artículo 24, **sólo** se hará la devolución del 75% del valor pagado, siempre y cuando, la solicitud sea radicada en el Centro Documental a través del correo electrónico [coor.cad@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.cad@unisabaneta.edu.co) a **más tardar dentro de las dos semanas siguientes al inicio de clase.**

**Nota:** A los estudiantes activos que por algún motivo paguen un mayor valor, no se les hará devolución de dinero. Este saldo a favor podrán hacerlo efectivo en el primer semestre de 2024.

### 4. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA. TENGA EN CUENTA QUE ÉSTA SE REALIZARÁ POR EL SISTEMA ACADÉMICO SAGA:

La matrícula académica de los cursos se realizará del **11 de diciembre de 2023 al 31 de enero de 2024**. En estas fechas el estudiante que haya realizado su matrícula financiera, podrá ingresar al sistema académico **SAGA** y escoger los cursos y los horarios que desee. Para el ingreso a este sistema, el usuario es el documento de identidad y la contraseña inicial, si no ha ingresado anteriormente, es **sistemas**. Por favor hacer cambio de contraseña.

Los pasos de matrícula para el periodo académico 2024-1 son los siguientes:

1. Ingresar a la plataforma SAGA e ir al Inicio oprimiendo el ícono en forma de casa a la derecha de la pantalla  . Si ya se encuentra en la página de Inicio, se verá de la siguiente manera con las fechas respectivas:

### Matrículas en Línea

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4
<b>Pago de matrícula</b> Realizar el pago de la matrícula por pagos electrónicos o realizar la descarga de la liquidación de matrícula  Desde el 2023/11/21 (noviembre) <a href="#">Consultar valores pago</a>	<b>Materias y Grupos</b> Consultar las materias que puede ver según el plan de estudios y la programación académica ofertada (grupos). Organice su horario.  Desde el 2023/12/20 (diciembre)	<b>Cita automatrícula</b> Se le asignará una cita (fecha, hora, y duración máxima de cada cita) para que realice la matrícula en el sistema académico.  Desde el 2023/12/20 (diciembre)	<b>Automatrícula</b> Se habilitará el ingreso según lo especificado en la cita de automatrícula. Al usar el sistema, acepta la política de tratamiento de datos.  Desde el 2024/01/01 (enero)



2. En el paso 1, se puede visualizar la liquidación del semestre, oprimiendo el botón CONSULTAR VALORES DE PAGO.
3. Luego se debe oprimir el botón VALIDAR EXISTENCIA DEL PDF. Seguidamente aparecerá el botón DESCARGAR PDF. Recuerde que los Pagos Electrónicos están deshabilitados.
4. Cuando el área financiera autorice el pago realizado por el estudiante, se debe ingresar nuevamente a SAGA y continuar con los siguientes pasos, para consultar las materias y grupos y lo relacionado con la Automatrícula.

Según el Reglamento Estudiantil en su artículo 20, los ajustes de matrículas **sólo** serán procedentes durante la primera semana de clase de cada asignatura. Si pasada la fecha necesita hacer cambios o ajustes a la matrícula, debe dirigirse a la decanatura respectiva.

El inicio de clase será el **5 de febrero de 2024 para las jornadas Diurnas y Nocturnas.**

**TENER EN CUENTA** las siguientes recomendaciones para que el proceso de matrícula y su ingreso a clases no generen ningún inconveniente:

- Si tiene algún inconveniente con los descuentos otorgados por beneficios educativos, comuníquese con la oficina de Bienestar al correo: [coor.bienestar@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.bienestar@unisabaneta.edu.co).
- Las personas con créditos ICETEX o convenios con municipios no les aplica el pronto pago ni recargo.
- Según reglamento estudiantil en su artículo 39, el estudiante que sólo vaya a matricular **hasta 9 créditos**, realizará el pago por el valor de estos créditos; si matricula **10 créditos en adelante** deberá cancelar el valor del semestre completo. En la Institución se paga la matrícula por **semestre, no por créditos**.
- Los estudiantes que van a realizar su semestre por créditos no aplica ningún beneficio económico. Consultar en la página web la Resolución Rectoral de beneficios económicos.
- Estar a ***paz y salvo*** con todas las dependencias de la Institución. Si se tiene algún pendiente con la Biblioteca el sistema no permitirá realizar la matrícula. En este caso debe de comunicarse con el área al correo [coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co) o al conmutador 6043011818 opción 8 para comunicarse con el área mencionada.

## **CANALES DE COMUNICACIÓN:**

Recordar que toda comunicación formal que se desee enviar a la Universidad, debe ser a través del Centro de Administración Documental – CAD, [coor.cad@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.cad@unisabaneta.edu.co). Allí recibirá un radicado de su correspondencia.

En temporada de matrículas suele ser normal que las líneas telefónicas colapsen, por eso recordar que se tiene diferentes medios para comunicarse con nosotros:

Página web: [www.unisabaneta.edu.co](http://www.unisabaneta.edu.co) en la sección ESTUDIANTES, se puede encontrar mucha información de interés.



Correos electrónicos:

- Admisiones y Registro: [admisiones@unisabaneta.edu.co](mailto:admisiones@unisabaneta.edu.co)
- Tesorería: [coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co)
- Crédito y Cartera: [creditoycartera@unisabaneta.edu.co](mailto:creditoycartera@unisabaneta.edu.co)
- Centro de Administración Documental – CAD: [coor.cad@unabaneta.edu.co](mailto:coor.cad@unabaneta.edu.co)
- Financiera: [director.financiero@unisabaneta.edu.co](mailto:director.financiero@unisabaneta.edu.co)
- Asuntos Estudiantiles: [asuntos.estudiantiles@unisabaneta.edu.co](mailto:asuntos.estudiantiles@unisabaneta.edu.co)
- Planeación: [dir.planeacion@unisabaneta.edu.co](mailto:dir.planeacion@unisabaneta.edu.co)
- Técnicas Laborales: [unisabanetatec@unisabaneta.edu.co](mailto:unisabanetatec@unisabaneta.edu.co)
- Biblioteca: [coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co](mailto:coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co)
- Centro de desarrollo tecnológico y medios educativos: [medioseducativos@unisabaneta.edu.co](mailto:medioseducativos@unisabaneta.edu.co)

***“En Unisabaneta, seguimos comprometidos con ofrecer educación de alta calidad con sentido social y humano”***

